Verifiering av krav på anbudssökandes/anbudsgivares miljöarbete

|  |  |
| --- | --- |
| Anbudssökande/Anbudsgivare: |  |
| Organisationsnummer: |  |

I de fall anbudssökande/anbudsgivare inte har ett certifierat miljöledningssystem ska lämna svar på samtliga krav nedan. Svaren ska omfatta minst den delen av anbudssökandes/anbudsgivares verksamhet som omfattas av denna upphandling.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Krav och verifikat |
| 1 | En miljöpolicy som innehåller ledningens viljeyttring gällande företagets miljöarbete. Det ska framgå vem som har fastställt policyn (t.ex. VD, Styrelse) och när den senast fastställts. *Klistra in miljöpolicyn i svarsrutan nedan eller bifoga den i lämpligt format. Ange referens om miljöpolicyn ingår i ett annat dokument.* |
|  |  |
| 2 | En redovisning av organisation och/eller roller som arbetar med företagets miljöfrågor, samt vilket ansvar dessa roller har.*Beskriv hur miljöansvaret i företagets organisation och verksamhet är fördelat.* |
|  |  |
| 3 | En redogörelse för företagets betydande miljöaspekter, d.v.s. vilka delar av verksamheten som har störst påverkan på miljön samt kvantifiering av denna miljöpåverkan.*Beskriv miljöpåverkan (t.ex. 3 ton koldioxidutsläpp till luft från fordon per år, 23 MWh elförbrukning per år, 20 ton restavfall osv.)* |
|  |  |
| 4. | En redovisning av företagets miljöprogram som syftar till konkreta miljöförbättringar. Ange följande:* Miljömål (mätbara)
* Aktiviteter (kopplade till miljömålen)
* Tidplan (när ska målet vara uppnått?)
* Ansvarig för respektive mål (namn eller roll)
 |
|  |  |
| 5 | En redovisning av hur företaget utbildar sin personal i miljöfrågor som beskriver:* Hur ofta och i vilket sammanhang utbildningen sker
* Målgrupp
* Innehåll
* Hur företaget följer upp att utbildningarna genomförs
 |
|  |  |
| 6 | En redovisning av hur företaget bevakar den miljölagstiftning (inklusive övriga externa krav) som berör verksamheten.* Hur ofta kontrolleras ändringar i miljölagstiftningen?
* Vem ansvarar för bevakning av miljölagstiftningen?
* Vilka källor bevakas?
* Hur omsätts ev. ändringar i verksamheten?
 |
|  |  |